

公益財団法人 名古屋市みどりの協会 **契約職員** 募集要項

令和 7 年 4 月 8 日

1 募集内容

募集する職種	契約職員 1 名
勤務地	名古屋市みどりの協会 事業部 みどりの事業課 (名古屋市昭和区鶴舞一丁目 1-166)
業務内容	市内大規模公園等における樹木の剪定・刈込・除草などの維持管理業務、催事等の運営補助業務等、その他所属長の命ずる業務

2 勤務条件等

雇用期間	令和 7 年 7 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで ・契約更新 有 (業務の状況及び勤務成績により判断します) ※67 歳到達日を含む雇用期間の満了により雇止めとなります。
賃 金	時間給：平日 1,080 円、土日 1,115 円、祝日 1,350 円 手 当：通勤手当、特殊勤務手当、特別手当
勤務時間	午前 8 時 45 分～午後 5 時 30 分の 7 時間 45 分 休憩時間 60 分 (催事等の関係で若干変動します。)
休 日	4 週間で 8 回の休日、年末年始、国民の祝日 (月 1 回程度、土・日・祝日の勤務あり。勤務割表による。)
時間外労働	月平均 2 時間程度
休 暇	年次休暇、その他規程上の特別休暇
福利厚生	各種社会保険

3 選考方法

書類選考	応募に際して提出された書類にて選考します。 合否通知：合否にかかわらず本人あて通知します。合格者には、面接選考の日程等をお知らせします。
面接選考	書類選考合格者に対して面接選考を行います。 選 考 日：令和 7 年 6 月 4 日（水）以降の指定する日 合否通知：選考日以降、合否にかかわらず本人あて通知します。 その他：面接選考合格者は、健康診断書の提出をお願いします。

4 応募方法

応募資格	年 齢：不問 ※67 歳到達日を含む雇用期間の満了により雇止めとなります。 資格等：普通自動車免許
提出書類	(1) 履歴書（市販品・写真添付） (2) 返信用封筒（定形） 1 通 (110 円切手貼付、郵便番号・自宅住所・氏名を明記のこと) ※ 提出書類は採用事務以外には使用しません。なお、採用された場合は人事情報として保管します。 ※ 応募書類は返却いたしません。（責任放棄）
応募方法	下記応募先に提出書類を郵送又は持参 (郵送の場合は封筒表面に 契約職員・みどりの事業課 と朱書きすること) 令和 7 年 5 月 28 日（水）必着のこと
応募先	〒466-0064 名古屋市昭和区鶴舞一丁目 1 番 166 号 公益財団法人名古屋市みどりの協会 総務部総務課 電話 (052) 731-8815 FAX (052) 731-8890